

Dataskyddsbeskrivning Fimeas Howspace-register

Information som den personuppgiftsansvarige ska lämna till den registrerade i enlighet med Europaparlamentets och rådets allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679, artiklarna 13 och 14.

Datum för upprättande 22.1.2019 Uppdaterad 15.1.2026

Registrets namn

Fimeas Howspace

Syftet med behandlingen av personuppgifter

Howspace är en webbläsarbaserad inlärningsplattform/ett system med hjälp av vilket Fimea genomför till exempel utbildningar och workshopar. Deltagarnas personuppgifter används för åtkomsthantering och kommunikation inom systemet.

Personuppgiftsansvarig

Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea

Postadress: PB 55, 00034 FIMEA

Besöksadresser:

Hallituskatu 14, 70100 Kuopio

Mannerheimvägen 166, 00300 Helsingfors

Aapistie 1, 90220 Uleåborg

Kulttuurikuja 1, 20800 Åbo

Yliopistonkatu 38, 33100 Tammerfors

Kontaktuppgifter:

Tfn växel 029 522 3341

kirjaamo@fimea.fi

telefon 029 522 3602

fax 029 522 3002

Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Namn: Päivi Kiviranta

Telefon: 029 522 3522

E-post: paivi.kiviranta@fimea.fi

Dataskyddsbud

Namn: Jukka Räisänen

Telefon: 029 522 3632

E-post: tietosuojaavastaava@fimea.fi

Beskrivning av kategorierna av registrerade och kategorierna av personuppgifter

I systemet behandlas personuppgifter för de representanter för olika intressentgrupper som bjudits in till Fimeas utbildningar och workshopar eller som själv anmält sig till evenemangen (namn och e-postadress).

Regelmässiga uppgiftskällor

Informationskällorna fås av personen själv. Inloggningen i arbetsutrymmet sker med en e-postadress, som är obligatorisk information. Systemets huvudanvändare (Päivi Kiviranta och Elsi Similä) har tillgång till alla arbetsytor och kan se kontaktuppgifterna till dem som loggat in på arbetsytorna. Alla som har rätt att redigera en arbetsyta (admin) kan endast se kontaktuppgifterna till de användare som loggat in på arbetsytan.

Utlämnande av personuppgifter

Uppgifterna lämnas inte ut för något annat ändamål.

E-postadresserna som matats in i Howspace skickas också för kännedom till Howspace.

Tjänsteleverantörens dataskyddsbeskrivning: <https://www.howspace.com/privacy-policy> (på engelska).

Överföring av personuppgifter till tredje land eller internationella organisationer

Uppgifter överförs inte

Lagringstider för personuppgifter

Efter projektet, evenemanget eller workshopen raderas kontaktuppgifterna och arbetsytan arkiveras. Endast huvudanvändarna har tillgång till den arkiverade arbetsytan. Howspace raderar automatiskt arkiverade arbetsytor 18 månader efter att arbetsytan har arkiverats, om det inte tas i bruk på nytt. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Uppgifterna skyddas genom hantering av användarrättigheter, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokaler, passerkontroll, skydd av datakommunikationen samt säkerhetskopiering av uppgifter.

Användningen av systemet förutsätter en personlig länk till systemet. Användaren identifieras dock inte. Fimeas huvudanvändare har rätt att administrera användarnas rättigheter.

Den registrerades rättigheter enligt den allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679

Den registrerades rätt till tillgång (artikel 15)

En person ska ha rätt att få veta om hans eller hennes personuppgifter behandlas eller inte, och vilka personuppgifter som eventuellt sparats. Begäran riktas till den personuppgiftsansvarige via Fimeas elektroniska ärendehantering eller genom att personligen besöka Fimeas kontor.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Den registrerade ska ha rätt att utan onödigt dröjsmål få felaktiga, inexakta eller bristfälliga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller kompletterade. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt till radering (artikel 17)

Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade. Den registrerade har däremot inte denna rätt om behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Den registrerade kan i vissa situationer ha rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen av personuppgifterna begränsas tills uppgifterna har kontrollerats och rättats eller kompletterats på ett lämpligt sätt. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Den registrerade ska i vissa situationer ha rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och överföra dessa uppgifter till en annan tjänsteleverantör. Denna rätt gäller ändå inte överföring av uppgifter om behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Den registrerade ska, av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation, ha rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna. Denna rätt gäller ändå inte när behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Den registrerade ska ha rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet om han eller hon anser att behandlingen av personuppgifterna strider mot förordningen.