

Att ge Suomi.fi-fullmakt för elektronisk ärendehantering i NIS2-aktörsförteckningen

1 Varför behövs en fullmakt?

Du identifierar sig i e-tjänsten för anmälan till NIS2-aktörsförteckningen med hjälp av Suomi.fi-identifikation. Identifieringen sker till exempel med bankkoder eller mobilcertifikat.

Det är möjligt att uträtta ärenden i tjänsten när företaget har gett en person Suomi.fi-fullmakt att uträtta ärenden för företagets räkning i ärenden som gäller aktörsuppgifter i anslutning till cybersäkerhet.

Personen behöver inte en Suomi.fi-fullmakt om personen uträttar ärenden för ett företag eller en organisation och personen i handelsregistret har antecknats inneha en institutionell roll

- Verkställande direktör
- Ställföreträdare för verkställande direktören
- Bolagsman
- Prokurist med egen namnteckningsrätt
- Näringsidkare
- Utredningsman

2 Beskrivning av fullmakten

För elektronisk ärendehantering i NIS2-aktörsförteckningen finns en Suomi.fi-fullmaktstyp:

- **Anmälan av aktörsuppgifter i anslutning till cybersäkerhet**

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade i anslutning till NIS2-aktörsförteckningen använda e-tjänstens alla egenskaper:

- Anmäla aktörsuppgifter enligt 41 § i cybersäkerhetslagen
- Administrera anmälda uppgifter (göra ändringsanmälningar)
- Kontrollera registrerade uppgifter.

Aktörerna ska utan dröjsmål anmäla ändringar i de anmälda uppgifterna. Ändringar i de uppgifter som avses i 41 § 2 mom. i cybersäkerhetslagen ska anmälas till tillsynsmyndigheten inom två veckor från tidpunkten för ändringen.

3 Vem kan ge en fullmakt och hur upprättas den?

Fullmakten kan ges av en person som i handelsregistret för företaget eller organisationen i fråga har någon av de institutionella roller som nämns i första stycket (till exempel verkställande direktör eller prokurist). Rolluppgifterna kontrolleras i handelsregistret, företags- och organisationsdatasystemet, föreningsregistret och Suomi.fi-fullmakter.

Anvisningar för fullmakter finns på webbplatsen för Suomi.fi-fullmakter under [Anvisning för Suomi.fi-fullmakter](#).

Gör så här när du vill ge en fullmakt att uträtta ärenden för ett företags räkning:

1. Öppna [ingångssidan för Suomi.fi-fullmakter](#) och identifiera dig i Suomi.fi-fullmakter. Gå till avsnittet "Företagets fullmakter".

2. Välj det företag för vars räkning du uträttar ärenden. Lägg till fullmakten "Anmälan av aktörsuppgifter i anslutning till cybersäkerhet" för den person som du befullmäktigar. För att lägga till en fullmakt behövs den befullmäktigade personens namn och personbeteckning. Du kan fastställa en giltighetstid för fullmakten.

3. Du får ett e-postmeddelande om att fullmakten har bekräftats.

4 Hur har den elektroniska ärendehantering i NIS2-aktörsförteckningen begränsats?

Den elektroniska ärendehantering i NIS2-aktörsförteckningen är avsedd för väsentliga och viktiga aktörer enligt cybersäkerhetslagens tillämpningsområde.

- Aktörer som tillverkar läkemedelsämnen och läkemedel
- Aktörer som bedriver forskning och utveckling av läkemedel
- Inrättningarna för blodtjänst
- Apotek och aktörer som levererar och tillhandahåller läkemedel och medicintekniska produkter som yrkesutbildade person inom hälso- och sjukvården
- Aktörer som tillverkar medicintekniska produkter och medicintekniska produkter för in vitro-diagnostik

5 Kontakt i problemsituationer

Om du har problem med att uträtta ärenden i e-tjänsten ska du kontakta NIS2-CER@fimea.fi.

Om du har problem med att administrera Suomi.fi-fullmakter ska du kontakta [kundtjänsten för företagskunder](#) vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.