

Tietosuojaseloste Fimean Howspace-rekisteri

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle Euroopan parlamentin ja neuvoston yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679, artiklojen 13 ja 14 mukaisesti.

Laatimispäivä 22.1.2019 Päivitetty 15.1.2026

Rekisterin nimi

Fimean Howspace

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Howspace on selainpohjainen oppimisalusta/järjestelmä, jonka avulla Fimeassa toteutetaan esimerkiksi koulutuksia ja työpajoja. Osallistujien henkilötietoja käytetään pääsynhallintaan ja järjestelmän sisällä tapahtuvaan kommunikaatioon.

Rekisterinpitäjä

Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea

Postiosoite: PL 55, 00034 FIMEA

Käyntiosoitteet:

Hallituskatu 12-14, 70100 Kuopio

Mannerheimintie 166, 00300 Helsinki

Aapistie 1, 90220 Oulu

Kulttuurikuja 1, 20800 Turku

Yliopistonkatu 38, 33100 Tampere

Yhteystiedot:

Puh. vaihde 029 522 3341

kirjaamo@fimea.fi

puhelin 029 522 3602

faksi 029 522 3002

Rekisterin yhteyshenkilö

Nimi: Päivi Kiviranta

Puhelin: 029 522 3522

Sähköposti: paivi.kiviranta@fimea.fi

Tietosuojavastaava

Nimi: Jukka Räisänen

Puhelin: 029 522 3632

Sähköposti: tietosuojavastaava@fimea.fi

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Järjestelmässä käsitellään Fimean koulutuksiin ja työpajoihin kutsuttujen tai tilaisuuksiin itse ilmoittautuneiden sidosryhmien edustajien henkilötietoja (nimi ja sähköpostiosoite).

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähteet saadaan henkilöltä itseltään. Työtilaan kirjaututaan sähköpostiosoitteella, joka on pakollinen tieto. Järjestelmän pääkäyttäjät (Päivi Kiviranta ja Elsi Similä) pääsevät kaikkiin työtiloihin ja voivat nähdä työtiloihin kirjautuneiden yhteystiedot. Kaikki, joilla on yhden työtilan muokkausoikeudet (adminit) voivat nähdä vain siihen työtilaan kirjautuneiden käyttäjien yhteystiedot..

Henkilötietojen luovuttaminen

Tietoja ei luovuteta muuhun tarkoitukseen.

Howspaceen syötetyt sähköpostiosoitteet menevät tiedoksi myös Howspaceelle.

Palveluntarjoajan tietosuojaseloste: <https://www.howspace.com/privacy-policy> (englanniksi).

Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Ei ole

Henkilötietojen säilytysajat

Projektin, tilaisuuden tai työpajan päätteeksi yhteystiedot poistetaan ja työtila arkistoidaan. Arkistoituun työtilaan ei enää ole pääsyä kuin pääkäyttäjillä. Howspace poistaa arkistoidut työtilat automaattisesti 18 kuukauden päästä työtilan arkistoinnin jälkeen, ellei sitä oteta uudelleen käyttöön. Tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Tiedot on suojattu tietojen käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopiointilla.

Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista linkkiä järjestelmään. Käyttäjää ei kuitenkaan tunnisteta. Fimean pääkäyttäjillä on oikeudet hallinnoida käyttäjien oikeuksia.

Yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaiset rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Pyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle Fimean sähköisen asiointin kautta tai käymällä henkilökohtaisesti Fimean toimipisteessä.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus poistaa tiedot (artikla 17)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole, jos henkilötietojen käsittely on tarpeellista rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat tiedot itselleen ja siirtää ne toiselle palveluntarjoajalle. Oikeus ei kuitenkaan koske sellaisten henkilötietojen siirtoa, joiden käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Oikeus ei kuitenkaan koske sellaisten henkilötietojen käsittelyä, joka on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.