

1. Tutkimus /selvitys

Tutkimuksen /selvityksen nimi.

2. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteystiedot.

3. Aineiston luovutusmuoto

Miten käsiteltynä aineisto otetaan käyttöön. (Pääsääntöisesti aineisto luovutetaan vain pseudonymisoidussa muodossa. Lupa voidaan myöntää vain poikkeustapauksissa tunnisteellisiin tietoihin ja edellyttää perustelut, miksi tunnisteellisten tietojen saaminen on välttämätöntä).

4. Tietojen käsittely-ympäristö

Tietojen säilytyspaikka. Miten ja missä aineisto säilytetään.

Toisilain alainen aineisto luovutetaan käsiteltäväksi vain tietoturvalliseen käyttöympäristöön.

5. Missä maissa tai mistä maista käsin tietoja käsitellään

Mikäli aineistoa on tarkoitus käsitellä EU- tai ETA-alueen ulkopuolisen rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän toimesta, tulee hakemuksesta ilmetä jokin yleisen tietosuojasetuksen V luvun mukainen siirtoeruste EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle tapahtuvalle henkilötietojen siirrolle. Myös henkilötietojen käsittely näistä maista käsin on henkilötietojen siirtämistä kolmansiin maihin, vaikka käsiteltävät henkilötiedot sijaitisivat Suomessa sijaitsevilla etäkäyttöympäristöissä.

6. Tietojen säilytysaika

Kuinka kauan tietoja on tarpeen käsitellä hakemuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

7. Aineiston säilytys tutkimuksen / selvityksen valmistumisen jälkeen

Mikäli aineistoa tarvitsee säilyttää aineiston aktiivisen käytön jälkeen, perustelut, miksi säilytys on tarpeen. Perusteluissa tulee käydä myös ilmi, kuinka kauan aineistoa säilytetään tutkimuksen / selvityksen valmistumisen jälkeen. Missä aineisto säilytetään hävittämiseen saakka. Tietoja ei saa säilyttää sen jälkeen, kun tietolupapäätöksen voimassaoloaika on päättynyt.

8. Tietojen luovuttaminen tutkimusaineistosta

Ilmoita, onko aineistosta tarkoitus luovuttaa tietoja ja mille taholle. Ilmoita erityisesti, luovutetaanko tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Informointivelvoitteista huolehtiminen

Miten on hoidettu tietosuoja-asteuksen 13 ja 14 artiklan mukaisista informointivelvoitteista rekisteröityjä kohtaan (tietosuojailmoitus tai muu vastaava dokumentti).

10. Rekisteröityjen GDPRn mukaisien oikeuksien rajoittaminen

Rajoittaako rekisterinpitäjä rekisteröityjen GDPRn mukaisia oikeuksia. Mikäli rajoittaa rekisterinpitäjän tulee laatia vaikutusten arviointi (DPIA) ja toimittaa sen tietosuojavaltuutetun toimistoon. Vaikutusten arviointi tulee laatia, mikäli yleinen tietosuoja-asetus tai tietosuojalaki tätä edellyttävät. Lisätietoja vaikutustenarvioinnista tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta.

11. Aineiston hävittäminen

Mikä on tietojen hävittämisaikankohta. Kuka / mikä taho vastaa aineiston tietoturvalisäisestä hävittämisestä.

12. Päiväys, laatijan nimi ja yhteystiedot

Päiväys	Nimi
Puhelinnumero	Sähköposti