

1. Undersökning / utredning

Undersökningens/utredningens namn.	
Inledningstidpunkt	Avslutningstidpunkt

2. Ansökningstyp

Ny ansökan
Ansökan om ändring Utvidgningen av materialet, vilken ändring. Ansökan om förlängning av tidigare beviljat tillstånd till och med Ansökan om utvidgning av en tidigare anmäld forskningsgrupp, vilken ändring i forskningsgruppens medlemmar. För något annat, vad. Annat, vad.
Om det är fråga om en ansökan om ändringstillstånd, diarienummer för tidigare tillstånd.

3. Materialets användningsändamål

Vetenskaplig forskning	Myndighetens utrednings- eller planeringsuppgift
Utvecklings- eller innovationsverksamhet	Undervisning
Statistik	Annat, vad
Lärdomsprov	
Ja, hur många lärdomsprov	
Nej	
Syftet med undersökningen/utredningen och syftet i korthet.	
Plan för publicering av undersökningen.	

4. Uppgifter som behövs / beskrivning av plockningen. Fyll i nedan eller på separat bilaga

Skicka in som en separat bilaga

Eller fyll i informationen i fälten nedan.

Från vilket register/datalager hämtas uppgifterna. Om det är fråga om en utvidgning av undersökningsmaterialet ska det finnas en utredning om de nya uppgifterna som söks.
Vilka personers uppgifter hämtas/hur bildas målgruppen.
Om man plockar kontrollpersoner till målgruppen.
Vilka uppgifter som hämtas (specificera t.ex. bakgrunds- och resultatvariabler) och för vilken tid.
Mer information om de uppgifter som behövs.

5. Annat material som förenas med materialet (Sammanslagning av uppgifter i olika register förutsätter att dataanvändningstillstånd söks hos Findata i stället för hos en enskild registeransvarig.)

Tillståndsgivare, diarienummer eller annan identifierande uppgift, tillståndsbeslutets datum och datum då giltighetstiden löper ut.

6. De som utför undersökningen/utredningen

Tillståndssökare/ansvarsperson

Namn	Lärdomsgrad
Uppgift	E-post
Sökande organisation	FO-nummer
Adress	Telefonnummer
Bindningsförhållande (arbetsavtals- eller tjänsteförhållande) till den sökande organisationen	Behandlar uppgifter som söks
Ja Nej	Ja Nej

Forskare eller handledare

Vem utför lärdomsproven

Annat (t.ex. statistiker eller forskningsassistent)

Namn	
Lärdomsgrad/uppgift	
Organisation	
Bindningsförhållande (arbetsavtals- eller tjänsteförhållande) till den sökande organisationen	Behandlar uppgifter som söks
Ja Nej	Ja Nej

Forskare eller handledare

Vem utför lärdomsproven

Annat (t.ex. statistiker eller forskningsassistent)

Namn	
Lärdomsgrad/uppgift	
Organisation	
Bindningsförhållande (arbetsavtals- eller tjänsteförhållande) till den sökande organisationen	Behandlar uppgifter som söks
Ja Nej	Ja Nej

Forskare eller handledare

Vem utför lärdomsproven

Annat (t.ex. statistiker eller forskningsassistent)

Namn	
Lärdomsgrad/uppgift	
Organisation	
Bindningsförhållande (arbetsavtals- eller tjänsteförhållande) till den sökande organisationen	Behandlar uppgifter som söks
Ja Nej	Ja Nej

Forskare eller handledare	Vem utför lärdomsproven	Annat (t.ex. statistiker eller forskningsassistent)	
Namn			
Lärdomsgrad/uppgift			
Organisation			
Bindningsförhållande (arbetsavtals- eller tjänsteförhållande) till den sö-kande organisationen	Ja	Nej	Behandlar uppgifter som söks Ja Nej

Forskare eller handledare	Vem utför lärdomsproven	Annat (t.ex. statistiker eller forskningsassistent)	
Namn			
Lärdomsgrad/uppgift			
Organisation			
Bindningsförhållande (arbetsavtals- eller tjänsteförhållande) till den sö-kande organisationen	Ja	Nej	Behandlar uppgifter som söks Ja Nej

7. Andra organisationer som behandlar uppgifter och till vilka uppgifterna skickas

Organisationer, länder.
Uppgifternas användningsmiljö.
Ett dataöverföringsavtal behövs Ja Nej

8. Mer information

--

9. Bilagor (obligatoriska bilagor är utmärkta med asterisk*)

Plan för användningen av undersöknings-/materialet (högst 4 sidor.)*

Plan för användning av uppgifterna*

Sekretessförbindelser*

Nödvändiga uppgifter / plockningsbeskrivning (Definiera vid behov uppgifterna så noggrant som möjligt i en se-parat bilaga.)

Dataskyddsmeddelande för den vetenskapliga forskningen/utredningen, om materialet som söks innehåller per-sonuppgifter* (gäller även indirekta personuppgifter.)

Konsekvensbedömning (*Obligatorisk bilaga om ansökan avser sekundär användning av social- och hälsovårds-uppgifter.)

Etisk förhandsbedömning eller humanvetenskaplig förhandsbedömning (om lagstiftningen som tillämpas på forskningen/utredningen förutsätter det.)

Annan bilaga, vilken

10. Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Namn	
Lärdomsgrad/uppgift	
Organisation	
Adress	
E-post	Telefonnummer

11. Personen som beslutet skickas till

Namn	Organisation
E-post	Telefonnummer

Beslutet kommer att skickas via e-post.

12. Faktureringsuppgifter

--

13. Underskrift av den som ansöker om tillståndet för undersökningen/utredningen eller av ansvarspersonen

Jag har kontrollerat att uppgifterna i tillståndsansökan och dess bilagor är korrekta. Ansökan har fyllts i och dess bilagor har gjorts enligt anvisningarna på Fimeas webbplats Datatillstånd.

Tid och plat	
Underskrift	Namnförtydligande
Tjänst och organisation	

14. Underskrift av den sökandes officiella representant, om sökanden är någon annan än den ansvariga personen

Tid och plat	
Underskrift	Namnförtydligande
Tjänst och organisation	

Skicka ansökan med bilagor till Fimeas registratorskontor antingen genom att använda Fimeas krypterade e-post eller till adressen PB 55, 00034 Fimea.

Om rätten att använda sekretessbelagda uppgifter beviljas med stöd av tillståndet, fattas ett avgiftsbelagt beslut om datatillståndet. Sökanden förbinder sig att iaktta villkoren i beslutet. I övriga situationer upprättas ett avtal om villkoren för användningen av informationsmaterialet.