

1. Undersökningens/utredningens

Undersökningens/utredningens namn.

2. Kontaktuppgifter

Registeransvarig och den dataskyddsansvariges kontaktuppgifter.

3. Form för överlåtelse av materialet

Med hurdan behandling tas materialet i bruk. (I regel överläts materialet endast i pseudonymiserad form. Tillstånd kan beviljas endast i undantagsfall för identifierbara uppgifter och förutsätter motiveringar till varför det är nödvändigt att få identifierbara uppgifter).

4. Miljö för behandlingen av uppgifter

Plats där uppgifterna förvaras. Hur och var materialet förvaras. Material som omfattas av lagen om sekundär användning överläts för behandling endast i en informationssäker användningsmiljö.

5. I vilka länder eller från vilka länder uppgifterna behandlas

Om avsikten är att materialet ska behandlas av en personuppgiftsansvarig eller en behandlare av personuppgifter utanför EU- eller EES-området, ska det av ansökan framgå en grund för överföringen av personuppgifter utanför EU- eller EES-området enligt kapitel V i den allmänna dataskyddsförordningen. Även behandling av personuppgifter från dessa länder innebär överföring av personuppgifter till tredjeländer, även om de personuppgifter som behandlas finns i Finland i en driftmiljö med fjärråtkomst.

6. Uppgifternas förvaringstid

Hur länge behöver uppgifterna behandlas för det ändamål som anges i ansökan.

7. Förvaring av materialet efter undersökningen/utredningen

Om materialet behöver förvaras efter att det har använts aktivt, ska anges motiveringar till varför förvaring behövs. Av motiveringarna ska också framgå hur länge materialet förvaras efter att undersökningen/utredningen är klar. Var förvaras materialet tills det förstörs. Uppgifterna får inte sparas efter att giltighetstiden för beslutet om dataanvändningstillstånd har löpt ut.

8. Överlåtelse av uppgifter ur forskningsmaterialet

Ange om avsikten är att lämna ut uppgifter ur materialet och till vilken instans. Ange särskilt om uppgifter lämnas ut utanför EU/EES-området.

9. Omsorg för informationsskyldigheten

Hur har informationsskyldigheten enligt artiklarna 13 och 14 i dataskyddsförordningen skötts gentemot de registrerade (dataskyddsmeddelande eller annat motsvarande dokument).

10. Begränsning av de registrerades rättigheter enligt GDPR

Begränsar den personuppgiftsansvarige de registrerades rättigheter enligt GDPR. Om den personuppgiftsansvarige begränsar rättigheterna ska en konsekvensbedömning (DPIA) utarbetas och skickas till dataombudsmannens byrå. Konsekvensbedömningen ska göras om den allmänna dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen kräver det. Mer information om konsekvensbedömningen finns på webbplatsen för dataombudsmannens byrå.

11. Förstörande av uppgifterna

När förstörs uppgifterna.
Vem/vilken instans ansvarar för att materialet förstörs på ett datasäkert sätt.

12. Datum, upprättarens namn och kontaktuppgifter

Datum	Namn
Telefonnummer	E-post