

# Käyttöohje NIS2-toimijaluettelon sähköiseen asiointiin

# Sisällysluettelo

<b>1</b>	<b>Versionhallinta</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Yleistä</b> .....	<b>4</b>
2.1	Mikä on NIS2-toimijaluettelo? .....	4
2.2	Kuka voi käyttää NIS2-toimijaluettelon sähköistä asiointia? .....	5
2.3	Määritelmät .....	5
<b>3</b>	<b>Kirjautuminen sähköiseen asiointiin</b> .....	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Navigointi sähköisessä asiointissa</b> .....	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Toimijaluettelo</b> .....	<b>12</b>
5.1	Toimijan ensi-ilmoitus .....	12
5.2	Toimijatietojen muutosilmoitus .....	15
5.3	Ilmoitus toimijan poistamisesta NIS2-velvoitteiden piiristä.....	18

# 1 Versionhallinta

Ohjeen revisio	Julkaisupäivämäärä	Muutokset
1.0	27.6.2025	Uusi ohje julkaistu

## 2 Yleistä

Tämä ohje on tarkoitettu NIS2-toimijaluettelon sähköisen asioinnin käyttäjille toimijailmoitusten tekemiseen. Ohjeeseen on koottu tietoa toimijailmoituksen tekemisestä sähköisessä asiointissa sekä yleistä tietoa sähköisen asioinnin toiminnoista.

Lisätietoa:

- Fimean verkkosivut: [Kyberturvallisuus](#)

### 2.1 Mikä on NIS2-toimijaluettelo?

NIS2-toimijaluettelo on Fimean ylläpitämä rekisteri Fimean valvonnan piiriin kuuluvista kyberturvallisuuslain soveltamisalan mukaisista keskeisistä ja tärkeistä toimijoista. Kyberturvallisuuslaki (125/2025) määrittelee ne toimijat, joiden tulee ilmoittaa toimijatietonsa Fimean NIS2-toimijaluetteloon.

NIS2-toimijaluettelon sähköinen asiointi on tarkoitettu seuraaville lain soveltamisalan mukaisille keskeisille ja tärkeille toimijoille:

- Lääkeaineita ja lääkkeitä valmistavat toimijat
- Lääkkeiden tutkimusta ja kehitystä harjoittavat toimijat
- Veripalvelulaitokset
- Apteekit
- Terveystieteiden ammattihenkilönä lääkkeitä tai lääkinnällisiä laitteita toimittavat tai tarjoavat toimijat
- Lääkinnällisiä laitteita ja in vitro – diagnostiikkaan tarkoitettuja lääkinnällisiä laitteita valmistavat toimijat

Tärkeällä toimijalla tarkoitetaan kyberturvallisuuslain liitteessä I tai II mainittua toimijaa, joka täyttää tai ylittää mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määritelmästä annetun [komission suosituksen](#) 2003/361/EY liitteen 2 artiklan mukaiset keskisuuria yrityksiä koskevat edellytykset ja tarjoaa palvelujaan tai harjoittaa toimintaansa jossakin Euroopan unionin jäsenvaltiossa.

Keskeisellä toimijalla tarkoitetaan kyberturvallisuuslain liitteessä I mainittua toimijaa, joka ylittää mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määritelmästä annetun [komission suosituksen](#) 2003/361/EY liitteen 2 artiklan mukaiset keskisuuria yrityksiä koskevat edellytykset ja tarjoaa palvelujaan tai harjoittaa toimintaansa jossakin Euroopan unionin jäsenvaltiossa.

Sähköisessä asiointissa toimija voi ilmoittaa toimijatietonsa sekä tarkastella NIS2-toimijaluettelon ilmoitettuja tietojansa.

NIS2-toimijaluettelon sähköisessä asiointissa voit:

- Ilmoittaa kyberturvallisuuslain 41§:n mukaiset toimijatietosi
- Hallinnoida ilmoitettuja tietojasi (tehdä muutosilmoituksia)
- Tarkastaa rekisteröityjä tietojasi

Toimijoiden on ilmoitettava muutoksista 41 §:ssä tarkoitettuihin tietoihin viipymättä. Muutoksesta 2 momentissa tarkoitettuihin tietoihin on ilmoitettava valvovalle viranomaiselle kahden viikon kuluessa ja 3 momentissa tarkoitettuihin tietoihin kolmen kuukauden kuluessa muutoshetkestä.

## 2.2 Kuka voi käyttää NIS2-toimijaluettelon sähköistä asiointia?

NIS2-toimijaluettelon sähköiseen asiointiin pääsevät kaikki, joilla on suomalainen henkilötunnus sekä tunnistautumista varten tarkoitettu tunnistautumislaitteisto. **Asioit sähköisessä asiointissa aina organisaation puolesta, joten sinulla tulee olla myös organisaatiosi puolesta asiointiin tarvittavat oikeudet.**

Et tarvitse Fimean sähköisen asiointipalvelussa erillistä Suomi.fi-valtuutta, jos asioit sellaisen yrityksen tai organisaation puolesta, jossa sinulla on kaupparekisteriin merkitty toimielinrooli:

- Toimitusjohtaja
- Toimitusjohtajan sijainen
- Yhtiömies
- Prokuristi, jolla nimenkirjoitusoikeus yksin
- Elinkeinoharjoittaja
- Selvitysmies

Jos et toimi yrityksessä edellä mainituissa rooleissa, tulee sinun pyytää asiointivaltuutta Suomi.fi-palvelussa ja yrityksen/organisaation täytyy myöntää se sinulle. Lue lisää [Organisaation puolesta asiointi: valtuuttaminen \(pdf\)](#) ja [Suomi.fi organisaation valtuudet](#).

## 2.3 Määritelmät

- **Tärkeä toimija.** Tärkeällä toimijalla tarkoitetaan kyberturvallisuuslain liitteessä I tai II mainittua toimijaa, joka täyttää tai ylittää mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määritelmästä annetun komission suosituksen 2003/361/EY liitteen 2 artiklan mukaiset keskisuuria yrityksiä koskevat edellytykset ja tarjoaa palvelujaan tai harjoittaa toimintaansa jossakin Euroopan unionin jäsenvaltiossa.
- **Keskeinen toimija.** Keskeisellä toimijalla tarkoitetaan kyberturvallisuuslain liitteessä I mainittua toimijaa, joka ylittää mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määritelmästä annetun komission suosituksen 2003/361/EY liitteen 2 artiklan mukaiset keskisuuria yrityksiä koskevat edellytykset ja tarjoaa palvelujaan tai harjoittaa toimintaansa jossakin Euroopan unionin jäsenvaltiossa.
- **Lääkkeen valmistaja.** Lääkkeen valmistajalla tarkoitetaan lääketehdaita, joilla on lääkelain (395/1987) 8 §:n mukainen Fimean myöntämä toimilupa lääkkeiden teolliseen valmistamiseen.

- **Lääkeaineen valmistaja.** Lääkeaineen valmistajalla tarkoitetaan lääkelain (395/1987) 8 §:n mukaista teollista valmistajaa, joka valmistaa lääkkeiden valmistuksessa käytettäviä lääkeaineita (vaikuttavia aineita).
- **Lääkinnällisen laitteen valmistaja.** 'Lääkinnällisellä laitteella' tarkoitetaan instrumenttia, laitteistoa, välinettä, ohjelmistoa, implanttia, reagenssia, materiaalia tai muuta tarviketta, jonka valmistaja on tarkoittanut käytettäväksi ihmisillä, joko yksinään tai yhdistelminä, seuraaviin lääketieteellisiin tarkoituksiin:
  - sairauden diagnosointi, ehkäisy, ennakointi, ennusteen laatiminen, tarkkailu, hoito tai lievitys,
  - vamman tai toimintarajoitteen diagnosointi, tarkkailu, hoito, lievitys tai kompensointi,
  - anatomian taikka fysiologisen tai patologisen toiminnon tai tilan tutkiminen, korvaaminen tai muuntaminen,
  - tietojen saaminen ihmiskehon ulkopuolella (in vitro) suoritettavien tutkimusten avulla ihmiskehosta otetuista näytteistä, mukaan lukien elinten, veren ja kudosten luovutukset,
  - ja jonka pääasiallista aiottua vaikutusta ihmiskehossa tai -kehoon ei saavuteta farmakologisin, immunologisin tai metabolisin keinoin mutta jonka toimintaa voidaan tällaisilla keinoilla edistää.

Myös seuraavia tuotteita pidetään lääikinnällisinä laitteina:

- hedelmöittymisen säätelyyn tai tukemiseen tarkoitettut laitteet,
- lääikinnällisten laitteiden puhdistukseen, desinfiointiin tai sterilointiin tarkoitettut tuotteet.

'Valmistajalla' tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, joka valmistaa tai kunnostaa täysin laitteen taikka suunnitteluttaa, valmistuttaa tai kunnostuttaa täysin laitteen ja markkinoi tätä laitetta omalla nimellään tai tavaramerkillä.

• **In vitro-diagnostiikkaan tarkoitettujen lääikinnällisten laitteiden valmistaja.** 'In vitro -diagnostiikkaan tarkoitettulla lääikinnällisellä laitteella' tarkoitetaan lääikinnällistä laitetta, joka on reagenssi, reagenssituote, kalibraattori, vertailumateriaali, diagnostiikkasarja, instrumentti, laite, laitteiston osa, ohjelmisto tai järjestelmä, jota käytetään joko yksin tai yhdessä muiden kanssa ja jonka valmistaja on tarkoittanut käytettäväksi ihmiskehon ulkopuolella (in vitro) suoritettavissa tutkimuksissa, joiden yksinomaisena tai pääasiallisena tarkoituksena on saada ihmiskehosta otettujen näytteiden, myös veren ja kudosten luovutusten, perusteella tietoa yhdestä tai useammasta seuraavista: a) fysiologisesta tai patologisesta toiminnosta tai tilasta;

- synnynnäisestä fyysisestä vammasta tai älyllisestä kehitysvammasta;
- alttiudesta sairaudelle tai taudille;

- turvallisuuden ja yhteensopivuuden määrittämiseksi mahdollisten vastaanottajien kannalta;
- hoitovasteen tai -reaktioiden ennustamiseksi;
- hoitotoimenpiteiden määrittelemiseksi tai tarkkailemiseksi.

Näytteenottoastioiden on myös katsottava olevan in vitro -diagnostiikkaan tarkoitettuja lääkinnällisiä laitteita.

'Valmistajalla' tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, joka valmistaa tai kunnostaa täysin laitteen taikka suunnitteluttaa, valmistuttaa tai kunnostuttaa täysin laitteen ja markkinoi tätä laitetta omalla nimellään tai tavaramerkillä.

## 3 Kirjautuminen sähköiseen asiointiin

Fimean sähköiseen asiointiin pääset osoitteesta [asiointi.fimea.fi](https://asiointi.fimea.fi). Kirjaudu sisään sähköiseen asiointiin Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta etusivun oikeasta yläkulmasta.

Suomi.fi-tunnistuspalvelusta pääset valitsemaan haluamasi tunnistautumistavan. Tunnistautuminen tapahtuu verkkopankkitunnuksilla, varmennekortilla tai mobiilivarmenteella. Valitse tunnistautumisen jälkeen ”Jatka palveluun” -painike.

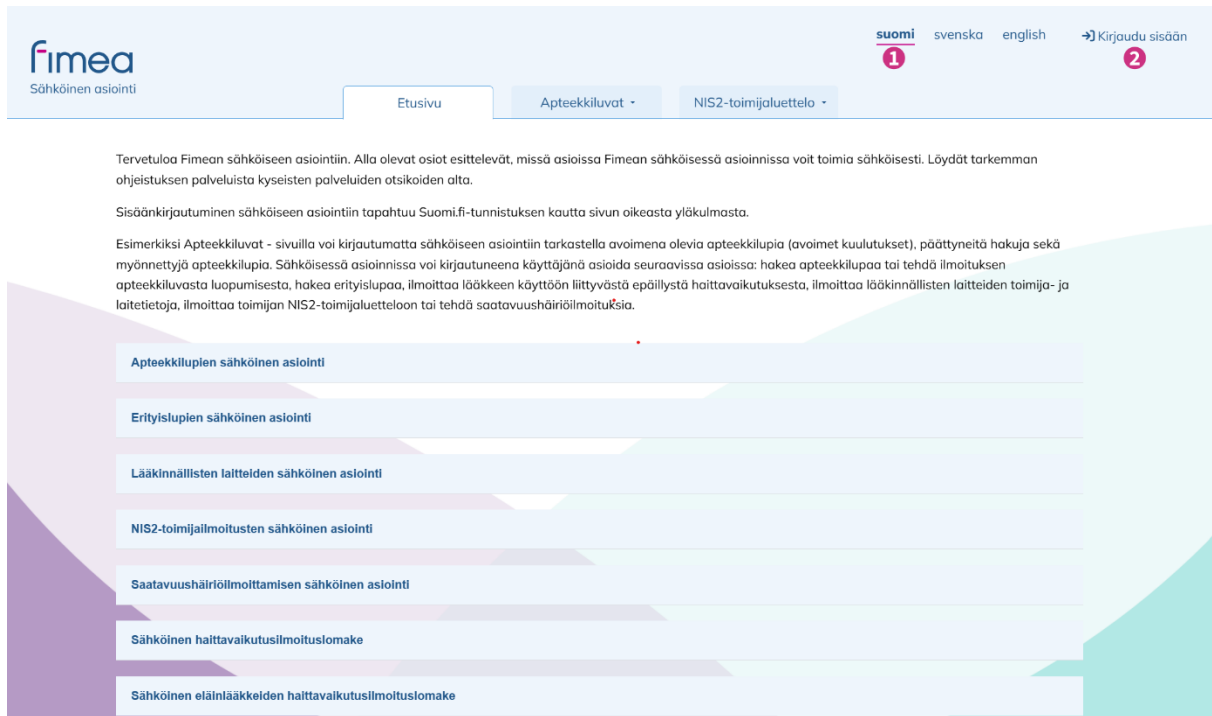
Tämän jälkeen siirry NIS2-toimijaluettelon sähköiseen asiointiin valitsemalla navigaatiopalkista ”NIS2-toimijaluettelo” -painike ja valitsemalla alavetovalikosta ”Etusivu ja ilmoitukset” -painike. Valitse yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jonka puolesta haluat asioida. Paina sinistä painiketta ”Valitse ja siirry asiointipalveluun”, jolloin sinut ohjataan NIS2-toimijaluettelon sähköisen asioinnin etusivulle.

Järjestelmä kirjaa käyttäjän automaattisesti ulos, mikäli palvelu on käyttämättä 30 minuuttia. Kirjaudu aina ulos sähköisestä asioinnista, kun lopetat palvelun käytön. Tyhjennä myös selaimesi sivuhistoria ja välimuisti sekä sulje kaikki avoimet selainikkunat. Näin varmistat, etteivät samaa tietokonetta myöhemmin käyttävät pääse näkemään tietojasi.

## 4 Navigointi sähköisessä asiointissa

Palvelun käyttö alkaa sähköisen asiointin etusivulta. Näkymän yläosasta saat vaihdettua kieliasetuksia (1). Asiointikielen voit vaihtaa painikkeista ”suomi”, ”svenska” tai ”english”.

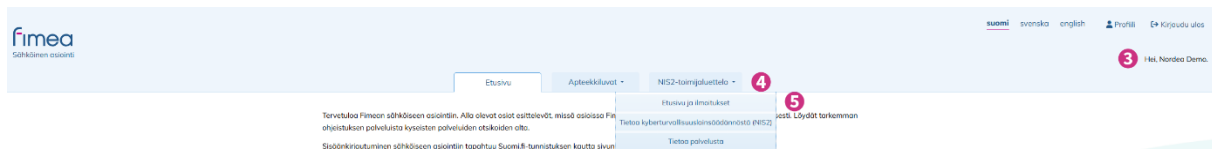
Tunnistaudu palveluun painamalla painiketta ”kirjaudu sisään” (2).



**Kuva 1.** Sähköisen asiointin etusivun näkymä

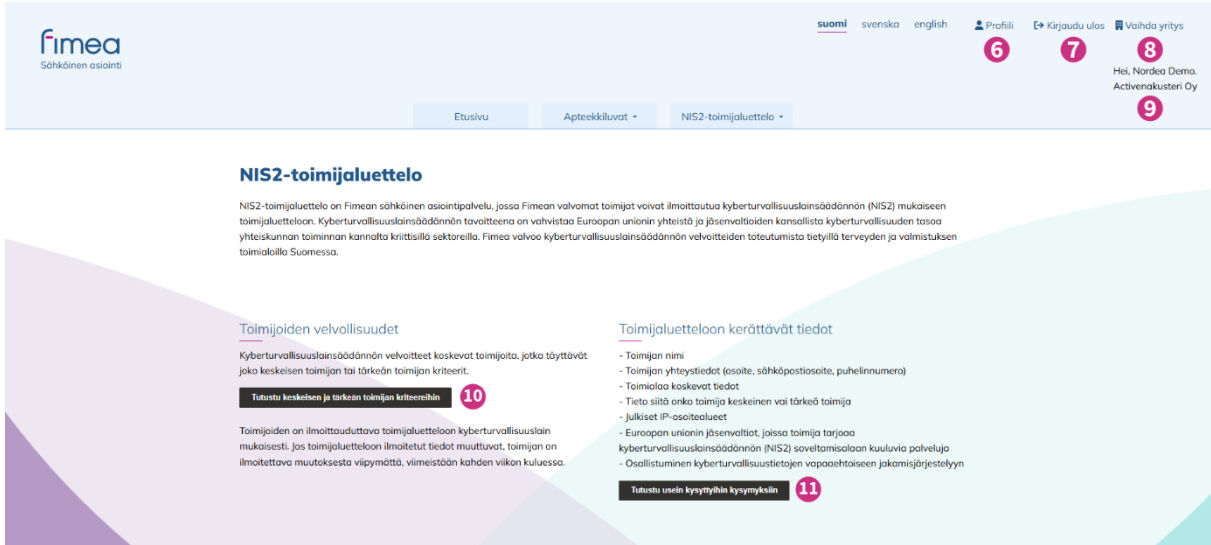
Tunnistautumisen jälkeen käyttäjän nimi näkyy etusivun yläpalkissa (3).

Siirry NIS2-toimijaluettelon sähköiseen asiointiin valitsemalla navigaatiopalkista ”NIS2-toimijaluettelo” -painike (4) ja valitsemalla alavetovalikosta ”Etusivu ja ilmoitukset” -painike (5). Ennen NIS2-toimijaluetteloon siirtymistä sinut ohjataan tunnistautumaan yrityksen puolesta asioivaksi henkilöksi Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.



**Kuva 2.** Sähköisen asiointin etusivun näkymä

Tunnistautumisen jälkeen pääset NIS2-toimijaluettelon sähköisen asiointin etusivulle. Etusivulta pääset tekemään ensi-ilmoituksen toimijalle, mikäli aiempia ilmoituksia ei ole. Jos toimijalla on aiempia ilmoituksia, etusivulta pääset tarkastelemaan ilmoituksia.



**Kuva 3.** NIS2-toimijaluettelon sähköisen asioinnin etusivun näkymä

NIS2-toimijaluettelon sähköisen asioinnin etusivun yläosasta löytyy mahdollisuus tarkastella tunnistautuneen käyttäjän profiilia (6).

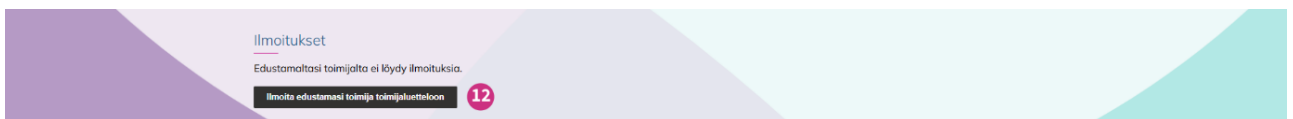
Tämän vierestä löytyy uloskirjautumista varten painike ”kirjaudu ulos” (7).

Yrityksen vaihtamista varten löytyy painike sivun oikeasta ylälaidasta (8).

Yläpalkissa näkyy tunnistautuneen käyttäjän nimi, sekä sen alla yritys, jonka puolesta asioidaan (9).

Lue lisää kyberturvallisuuslainsäädännöstä valitsemalla ”Tutustu keskeisen ja tärkeän toimijan kriteereihin” -painike (10).

Lue usein kysytyjä kysymyksiä valitsemalla ”Tutustu usein kysytyihin kysymyksiin” -painike (11). Painike ohjaa Fimean verkkosivuille.



**Kuva 4.** NIS2-toimijaluettelon sähköisen asioinnin etusivun näkymä

Mikäli toimijalla ei ole aiempia toimijailmoituksia, voit tehdä toimijailmoituksen NIS2-toimijaluetteloon valitsemalla ”Ilmoita edustamasi toimija toimijaluetteloon” -painike (12).



**Kuva 5.** NIS2-toimijaluettelon sähköisen asioinnin etusivun näkymä

Mikäli toimijalla on aiempia toimijailmoituksia, voit tarkastella niitä painamalla ”Muutosilmoitus” (**13**) tai ”Ensimmäinen ilmoitus” -linkkiä (**14**).

## 5 Toimijaluettelo

### 5.1 Toimijan ensi-ilmoitus

1. Kirjaudu NIS2-toimijaluettelon sähköiseen asiointiin ja pääset sähköisen asioinnin etusivulle.
2. Valitse ”Ilmoita edustamasi toimija toimijaluetteloon” -painike.
3. Tämän jälkeen aukeaa näkymä ilmoittautumislomakkeelle. Lomakkeen yllä näkyy tärkeää tietoa lomakkeen täyttämistä sekä toimijaluetteloon kerättävistä tiedoista. Lomakkeen yläpuolella näkyy myös lomakkeen prosessinkulku.
4. Täytä toimijan tiedot. Pakolliset kentät ovat merkattu punaisella \* - merkillä (1). Lomakkeella ei pääse eteenpäin ennen kuin kaikki pakolliset kentät on täytetty. Lomakkeen täytön seuraavaan vaiheeseen siirryttäessä palvelu ilmoittaa puuttuvista pakollisista tiedoista, mikäli niitä on.



Maa \* 1

**Kuva 6.** Näkymä toimijan ilmoittautumislomakkeelta

Lomakkeelle on täytetty valmiiksi yrityksen nimi ja y-tunnus (2 ja 3). Näitä tietoja ei pysty muuttamaan NIS2-toimijaluettelon sähköisessä asiointissa vaan Suomi.fi asiointipalvelu tarkistaa tiedot perusrekisteristä (kaupparekisteri, yritys- ja yhteisötietojärjestelmä sekä yhdistysrekisteri) tai Suomi.fi-valtuutusrekisteristä.



Toimijan nimi 2  
Activenakusteri Oy

Y-tunnus 3  
7769480-5

**Kuva 7.** Näkymä toimijan ilmoittautumislomakkeelta

Lomakkeella pääset eteenpäin tai taaksepäin sivun alareunassa olevista ”edellinen” (4) ja ”seuraava” (5) -painikkeista.



Edellinen 4 5 Seuraava

**Kuva 8.** Näkymä toimijan ilmoittautumislomakkeelta

7. Siirry lomakkeen alareunasta lomakkeen seuraavalle sivulle (5).

8. Täytä toimialaa koskevat tiedot. Valitse ”Lisää” -painike (6). Valitse valintaruuduista toimijan toimialan kuvaus (7). Voit valita useita toimialoja, toimialan osia ja toimijatyyppejä. Tämän jälkeen paina ”Lisää” (8), jolloin palaat takaisin toimialaa koskevat tiedot -näkökseen.

**Kuva 9.** Näkymä toimijan ilmoittautumislomakkeelta

**Kuva 10.** Näkymä toimijan ilmoittautumislomakkeelta

9. Siirry lomakkeen alareunasta lomakkeen seuraavalle sivulle (5).

10. Täytä toimintaa koskevat muut tiedot. Muista lukea huolellisesti lomakkeella olevat ohjetekstit.

11. Siirry lomakkeen viimeiselle sivulle ”Tietojen lähetyks”.

12. Lomake on nyt tallennettu luonnoksena. Voit vielä palata ”edellinen”-painikkeella (4) tai NIS2-toimijaluettelon sähköisen asiointin etusivun kautta korjaamaan lomakeluonnokselle täytettyjä tietoja. Siirtyäksesi lähetykseen, valitse ”Lähetä” -painike.

13. Kuittaa ja lähetä lomake valitsemalla ”Lähetä” -painike. ”Sulje” -painikkeella pääset takaisin NIS2-toimijaluettelon sähköisen asiointin etusivulle, josta pääset muokkaamaan lomakeluonnosta.

14. Onnistuneen ilmoituksen lähettämistä näytölle avautuu ”Kiitos ilmoituksesta!”-viesti, sekä painike etusivulle siirtymiseen (9). Onnistuneen ilmoituksen näet NIS2-toimijaluettelon etusivulta. Huomioithan, että ilmoituksen saapumisessa järjestelmään voi olla pieni viive.

#### Kiitos ilmoituksesta!

Ilmoituksesi on lähetetty Fimealle. Edustamasi toimija on ilmoitettu Fimean NIS2-toimijaluetteloon. Voit tarkastella lähettämäsi ilmoituksen tietoja palvelun etusivulta. Jos toimijaluetteloon ilmoitetut tiedot muuttuvat, ilmoita muutoksista palveluun viipymättä, viimeistään kahden viikon kuluessa. Muutoksista on ilmoitettava myös jos edustamasi toimija ei täytä enää keskeisen tai tärkeän toimijan kriteerejä, tai jos toimija on lopettanut toimintansa.

#### Tärkeää tietoa ilmoitusten käsittelystä

Fimea vastaanottaa ilmoitukset NIS2-toimijaluettelon keskeisistä ja tärkeistä toimijoista sekä toimittaa tiedot niistä Suomen kyberturvallisuuden keskitetylle yhteyspisteelle kyberturvallisuuslaissa kuvatusti.

Kyberturvallisuuden poikkeamat tulee ilmoittaa Kyberturvallisuuskeskuksen ylläpitämään poikkeamailmoitussovellukseen, josta Fimea saa tiedon valvontaansa varten. Poikkeama käsitellään tilanteesta riippuen toimijan, Fimean ja/tai kyberturvallisuusviranomaisten kanssa yhteistyössä.

Tämän NIS2-toimijaluettelo -järjestelmän lisätietokenttään ei saa kirjata kiireellisiä kyberturvallisuusasioita. Lisätiedot ja kiireelliset kyselyt Fimean valvonnan asiointisähköpostiosoitteista sekä kirjaamo@fimea.fi tai NIS2-CER@fimea.fi.

Etusivulle

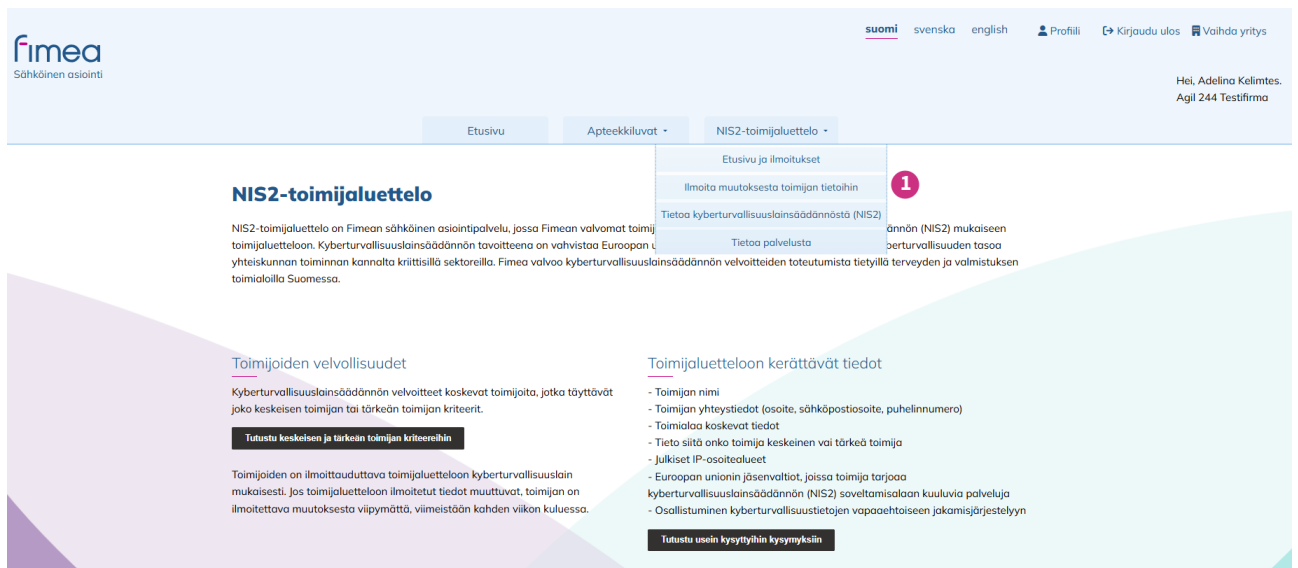
9

**Kuva 11.** Näkymä toimijan ilmoittautumislomakkeelta

## 5.2 Toimijatietojen muutosilmoitus

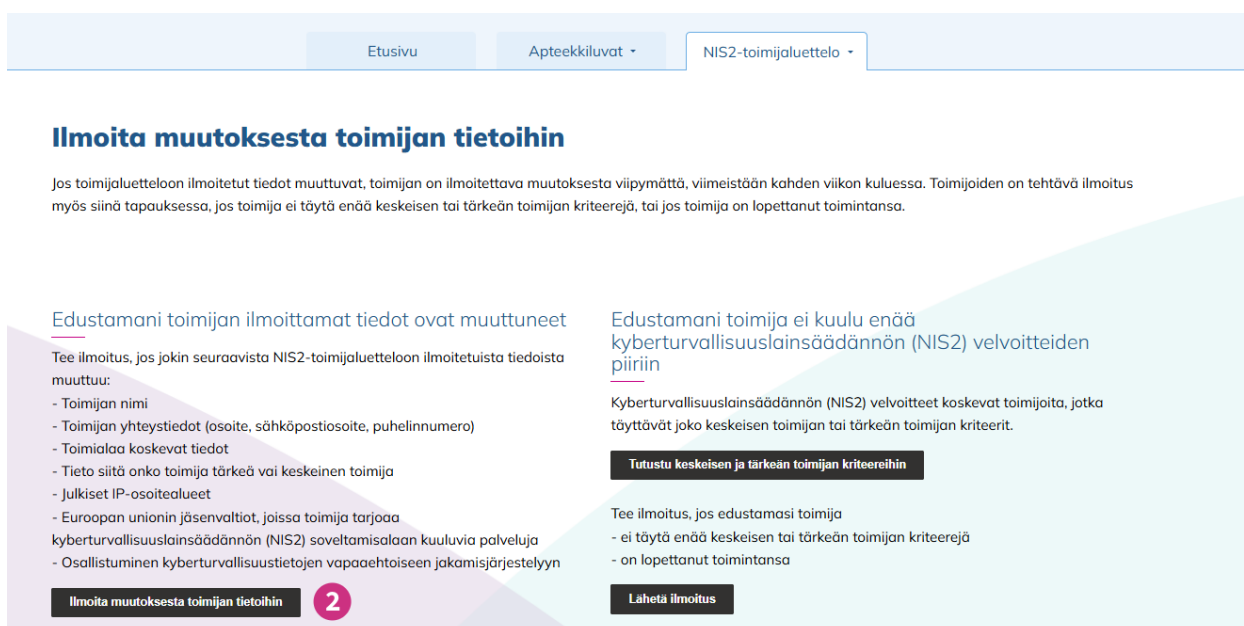
Mikäli toimijan toimijatiedot muuttuvat esimerkiksi osoitteen, toimialan kuvaksen tai toimijan keskeisyyskriteerien muutoksen myötä, tulee muutokset ilmoittaa NIS2-toimijaluetteloon viipymättä, viimeistään kahden viikon kuluessa muutoksesta.

1. Kirjaudu NIS2-toimijaluettelon sähköiseen asiointiin ja pääset sähköisen asiointin etusivulle.
2. Valitse yritys, jonka puolesta asioit NIS2-toimijaluettelossa.
3. Avaa navigaatiopalkista ”NIS2-toimijaluettelo”, ja valitse alaspöytävalikosta ”Ilmoita muutoksesta toimijan tietoihin” -sivu (1).



Kuva 12. NIS2-toimijaluettelon sähköisen asiointin etusivu

4. Valitse ”Ilmoita muutoksesta toimijan tietoihin” -painike (2).



Kuva 13. Ilmoita muutoksesta toimijan tietoihin -sivu

5. Tämän jälkeen aukeaa näkymä ilmoittautumislomakkeelle. Lomakkeen yllä näkyy tärkeää tietoa lomakkeen täyttämisestä sekä toimijaluetteloon kerättävistä tiedoista. Lomakkeen yläpuolella näkyy myös lomakkeen navigaatio.

6. Tarkista ja päivitä muuttuneet tiedot lomakkeelle. Lomake on esitäytetty NIS2-toimijaluetteloon ilmoitettujen tietojen perusteella. Huomaathan, että toimiala lisätään lomakkeelle manuaalisesti. Lomakkeelle on täytetty valmiiksi myös yrityksen nimi ja y-tunnus (3 ja 4). Yrityksen nimeä ja y-tunnusta ei pysty muuttamaan NIS2-toimijaluettelon sähköisessä asiointissa vaan Suomi.fi asiointipalvelu tarkistaa tiedot perusrekisteristä (kaupparekisteri, yritys- ja yhteisötietojärjestelmä sekä yhdistysrekisteri) tai Suomi.fi-valtuutusrekisteristä.

Pakolliset kentät ovat merkattu punaisella \* - merkillä (5). Lomakkeella ei pääse eteenpäin ennen kuin kaikki pakolliset kentät on täytetty. Lomakkeen täytön seuraavaan vaiheeseen siirryttäessä palvelu ilmoittaa puuttuvista pakollisista tiedoista, mikäli niitä on.

Toimijan nimi **3**

Activenakusteri Oy

Y-tunnus **4**

7769480-5

**Kuva 14.** Näkymä toimijan muutoslomakkeelta

Maa\* **5**

**Kuva 15.** Näkymä toimijan muutoslomakkeelta

7. Lomakkeella pääset eteenpäin tai taaksepäin sivun alareunassa olevista ”edellinen” (6) ja ”seuraava” (7) -painikkeista.

Edellinen

**6**

**7**

Seuraava

**Kuva 16.** Näkymä toimijan muutoslomakkeelta

8. Päivitettyäsi muutokset lomakkeelle, siirry lomakkeen viimeiselle sivulle ”Tietojen lähetyks”.

9. Lomake on nyt tallennettu luonnoksena. Voit vielä palata ”edellinen”-painikkeella (6) tai NIS2-toimijaluettelon sähköisen asiointin etusivun kautta korjaamaan muutosilmoitusluonnokselle täytettyjä tietoja. Siirtyäksesi lähetykseen, valitse ”Lähetä” -painike.

10. Kuittaa ja lähetä muutosilmoitus valitsemalla ”Lähetä” -painike. ”Sulje” -painikkeella pääset takaisin NIS2-toimijaluettelon sähköisen asiointin etusivulle, josta pääset muokkaamaan muutosilmoitusluonnosta.

11. Onnistuneen ilmoituksen lähettämisestä näytölle avautuu ”Kiitos ilmoituksesta!”-viesti, sekä painike etusivulle siirtymiseen (8). Onnistuneen ilmoituksen näet NIS2-toimijaluettelon etusivulta. Huomioithan, että ilmoituksen saapumisessa järjestelmään voi olla pieni viive.

### Kiitos ilmoituksesta!

Ilmoituksesi on lähetetty Fimealle. Fimea on vastaanottanut ilmoituksen muutoksista toimijaluettelon tietoihin.

Voit tarkastella lähettämäsi ilmoituksen tietoja palvelun etusivulta.

Jos toimijaluetteloon ilmoitetut tiedot muuttuvat, ilmoita muutoksista viipymättä, viimeistään kahden viikon kuluessa. Muutoksista on ilmoitettava myös jos edustamasi toimija ei täytä enää keskeisen tai tärkeän toimijan kriteerejä, tai jos toimija on lopettanut toimintansa.

### Tärkeää tietoa ilmoitusten käsittelystä

Fimea vastaanottaa ilmoitukset NIS2-toimijaluettelon keskeisistä ja tärkeistä toimijoista sekä toimittaa tiedot niistä Suomen kyberturvallisuuden keskitetylle yhteyspisteelle kyberturvallisuuslaissa kuvatusti.

Kyberturvallisuuden poikkeamat tulee ilmoittaa Kyberturvallisuuskeskuksen ylläpitämään poikkeamailmoitussovellukseen, josta Fimea saa tiedon valvontaansa varten. Poikkeama käsitellään tilanteesta riippuen toimijan, Fimean ja/tai kyberturvallisuusviranomaisten kanssa yhteistyössä.

Tämän NIS2-toimijaluettelo -järjestelmän lisätietokenttään ei saa kirjata kiireellisiä kyberturvallisuusasioita. Lisätiedot ja kiireelliset kyselyt Fimean valvonnan asiointisähköpostiosoitteista sekä kirjaamo@fimea.fi tai NIS2-CER@fimea.fi.

Etusivulle

8

**Kuva 17.** Näkymä toimijan muutoslomakkeelta

## 5.3 Ilmoitus toimijan poistamisesta NIS2-velvoitteiden piiristä

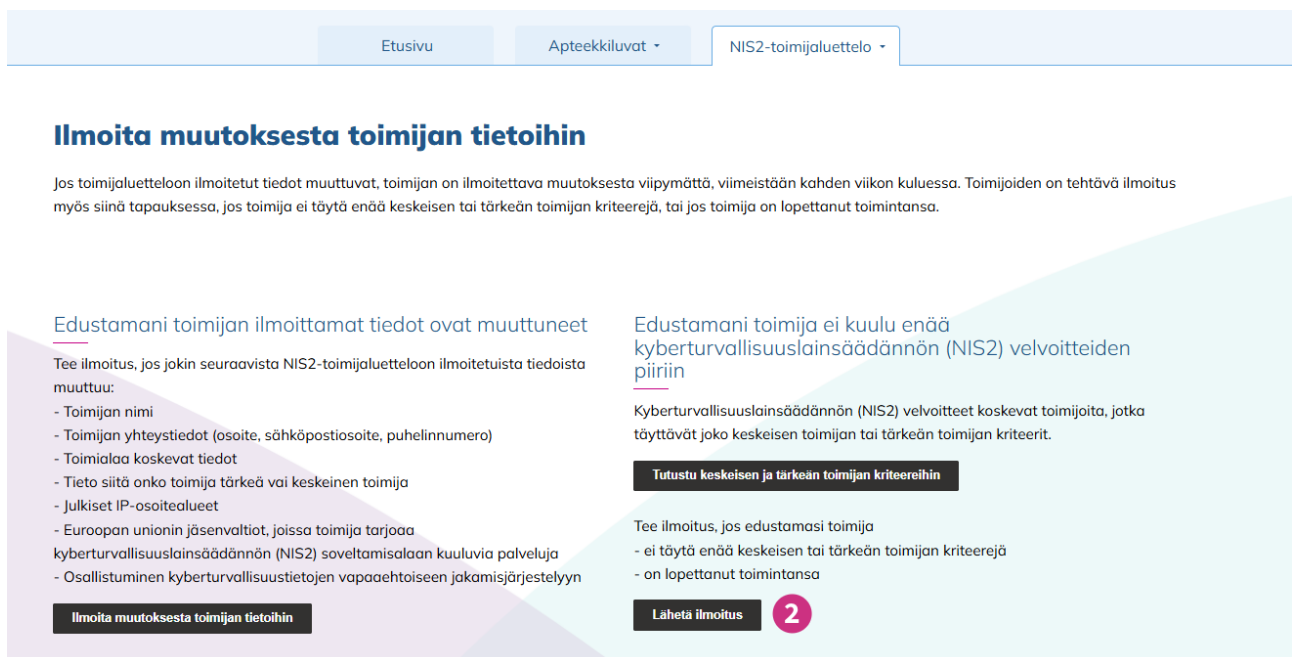
Mikäli toimijaluetteloon ilmoittautunut toimija ei täytä enää keskeisen tai tärkeän toimijan kriteerejä, tai jos toimija lopettaa toimintansa, tulee tästä tehdä ilmoitus.

1. Kirjautu NIS2-toimijaluettelon sähköiseen asiointiin ja pääset sähköisen asiointin etusivulle.
2. Valitse yritys, jonka puolesta asioit NIS2-toimijaluettelossa.
3. Avaa navigaatiopalkista ”NIS2-toimijaluettelo”, ja valitse alaset valikosta ”Ilmoita muutoksesta toimijan tietoihin” -sivu (1).



Kuva 18. NIS2-toimijaluettelon sähköisen asiointin etusivun näkymä

4. Valitse ”Lähetä ilmoitus” -painike (2).



Kuva 19. Ilmoita muutoksesta toimijan tietoihin -sivu

5. Kuittaa ilmoituksen lähettäminen ”Lähetä” -painikkeesta (3). ”Sulje” -painikkeella (4) pääset takaisin NIS2-toimijaluettelon sähköisen asioinnin etusivulle.



**Kuva 20.** Näkymä poista toimija toimijaluettelosta -sivulta

6. Onnistuneen ilmoituksen lähettämisestä näytölle avautuu ”Kiitos ilmoituksesta!”-viesti, sekä painike etusivulle siirtymiseen (5). Onnistuneen ilmoituksen näet NIS2-toimijaluettelon etusivulta. Huomioithan, että ilmoituksen saapumisessa järjestelmään voi olla pieni viive.

#### Kiitos ilmoituksesta!

Ilmoituksesi on lähetetty Fimealle. Fimea on vastaanottanut ilmoituksen, ettei edustamasi toimija kuulu enää kyberturvallisuuslainsäädännön velvoitteiden piiriin.

Jos edustamasi toimija palaa kyberturvallisuuslainsäädännön velvoitteiden piiriin, ilmoita muutoksesta toimijaluetteloon viipymättä, viimeistään kahden viikon kuluessa.

#### Tärkeää tietoa ilmoitusten käsittelystä

Ilmoitetut tiedot toimijan kuulumisesta NIS2-toimijaluetteloon säilytetään Fimean valvontavelvoitteita varten toistaiseksi. Palaaminen NIS2-toimijaluetteloon on mahdollista muutosittoilmoituksella.

Lisätietoja: NIS2-CER@fimea.fi



**Kuva 21.** Näkymä poista toimija toimijaluettelosta -sivulta

The logo for Fimea, the Finnish Medicines Agency. It features the word "fimea" in a lowercase, sans-serif font. The letter "f" is dark blue, and the letter "i" has a small red dot. The remaining letters "mea" are also dark blue. The background of the page is white with a large, abstract, overlapping purple and lavender geometric shape in the bottom-left corner.

fimea

Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus  
Säkerhets- och utvecklingscentret  
för läkemedelsområdet  
Finnish Medicines Agency