

Anvisning för elektronisk ärendehantering för NIS2- aktörsförteckningen

Innehållsförteckning

1	Versionshantering	3
2	Allmänt	4
2.1	Vad är NIS2-aktörsförteckningen?	4
2.2	Vem kan använda den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen? 5	
2.3	Definitioner.....	5
3	Inloggning i den elektroniska ärendehantering	8
4	Navigering i den elektroniska ärendehantering	9
5	Aktörsförteckning	12
5.1	Aktörens första anmälan	12
5.2	Anmälan om ändring av aktörsuppgifter	15
5.3	Anmälan om att ta bort aktör från NIS2-förpliktelserna	18

1 Versionshantering

Versionsrevision	Publiceringsdatum	Ändringar
1.0	27.6.2025	Ny anvisning publicerad

2 Allmänt

Denna anvisning är avsedd för att göra anmälningar om aktörer via elektronisk ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen. Anvisningen innehåller information om hur du gör en aktörsanmälan i den elektronisk ärendehantering samt allmän information om funktionerna i den elektronisk ärendehantering.

Ytterligare information:

- Fimeas webbplats: [Cybersäkerhet](#)

2.1 Vad är NIS2-aktörsförteckningen?

NIS2-aktörsförteckningen är ett register över väsentliga och viktiga aktörer som omfattas av Fimeas tillsyn och som hör till tillämpningsområdet för cybersäkerhetslagen. Cybersäkerhetslagen (124/2025) definierar de aktörer som ska anmäla sina aktörsuppgifter till Fimeas NIS2-aktörsförteckning.

Den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen är avsedd för följande väsentliga och viktiga aktörer enligt lagens tillämpningsområde:

- Aktörer som tillverkar läkemedelsämnen och läkemedel
- Aktörer som bedriver forskning och utveckling av läkemedel
- Inrättningarna för blodtjänst
- Apotek
- Aktörer som levererar eller tillhandahåller läkemedel eller medicintekniska produkter som yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården
- Aktörer som tillverkar medicintekniska produkter och medicintekniska produkter för in vitro-diagnostik

Med en viktig aktör avses en aktör enligt bilaga I eller II i cybersäkerhetslagen och som uppfyller eller överskrider villkoren för medelstora företag enligt artikel 2 i [kommissionens rekommendation](#) 2003/361/EG om definitionen av mikroföretag samt små och medelstora företag, och tillhandahåller sina tjänster eller bedriver sin verksamhet i någon av Europeiska unionens medlemsstater.

Med en väsentlig aktör avses en aktör enligt bilaga I eller II till cybersäkerhetslagen och som uppfyller eller överskrider villkoren för medelstora företag enligt artikel 2 i [kommissionens rekommendation](#) 2003/361/EG om definitionen av mikroföretag samt små och medelstora företag, och tillhandahåller sina tjänster eller bedriver sin verksamhet i någon av Europeiska unionens medlemsstater.

I den elektroniska ärendehantering kan aktören anmäla sina aktörsuppgifter samt granska sina uppgifter i NIS2-aktörsförteckningen.

I den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen kan du:

- Anmäla dina aktörsuppgifter enligt 41 § i cybersäkerhetslagen

- Administrera dina anmälda uppgifter (göra ändringsanmälningar)
- Kontrollera dina registrerade uppgifter.

Aktörerna ska utan dröjsmål anmäla ändringar i de uppgifter som avses i denna paragraf. Ändringar i de uppgifter som avses i 2 mom. ska anmälas till tillsynsmyndigheten inom två veckor och ändringar i de uppgifter som avses i 3 mom. inom tre månader från tidpunkten för ändringen.

2.2 Vem kan använda den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen?

Alla som har en finländsk personbeteckning och ett identifieringsverktyg avsett för identifiering har tillgång till den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen. **Du uträttar alltid ärenden för din organisations räkning, därför måste du också ha de behörigheter som krävs.**

Du behöver inte en separat Suomi.fi-fullmakt i Fimeas e-tjänst om du uträttar ärenden för ett företag eller en organisation och det i handelsregistret har antecknats att du har någon av följande roller inom organisationen:

- Verkställande direktör
- Ställföreträdare för verkställande direktören
- Bolagsman
- Prokurist med egen namnteckningsrätt
- Näringsidkare
- Utredningsman

Om du inte arbetar i företaget i ovan nämnda roller, ska du begära ärendefullmakt i Suomi.fi-tjänsten och företaget ska bevilja dig fullmakt. Läs mer i [Uträttande av ärenden för en organisation: fullmakt \(pdf\)](#) och [Att ge Suomi.fi-fullmakter som organisation](#).

2.3 Definitioner

- **Viktig aktör.** Med en viktig aktör avses en aktör enligt bilaga I eller II i cybersäkerhetslagen och som uppfyller eller överskrider villkoren för medelstora företag enligt artikel 2 i kommissionens rekommendation 2003/361/EG om definitionen av mikroföretag samt små och medelstora företag, och tillhandahåller sina tjänster eller bedriver sin verksamhet i någon av Europeiska unionens medlemsstater.
- **Väsentlig aktör.** Med en väsentlig aktör avses en aktör enligt bilaga I eller II till cybersäkerhetslagen och som uppfyller eller överskrider villkoren för medelstora företag enligt artikel 2 i kommissionens rekommendation 2003/361/EG om definitionen av mikroföretag samt små och medelstora företag, och tillhandahåller sina tjänster eller bedriver sin verksamhet i någon av Europeiska unionens medlemsstater.

- **Läkemedelstillverkare.** Med läkemedelstillverkare avses läkemedelsfabriker som har Fimeas tillstånd för industriell tillverkning av läkemedel enligt 8 § i läkemedelslagen (395/1987).
- **Tillverkare av läkemedelsämnen.** Med tillverkare av läkemedelsämnen avses en industriell tillverkare av läkemedelsämnen som används för tillverkning av läkemedel (aktiva ämnen) enligt i 8 § i läkemedelslagen (395/1987) .
- **Tillverkare av medicintekniska produkter.** Med 'medicintekniska produkter' avses instrument, apparat, anordning, programvara, implantat, reagens, material eller annan artikel som enligt tillverkaren är avsedd att, antingen separat eller i kombination, användas på människor för ett eller flera av följande medicinska ändamål:
 - diagnos, profylax, övervakning, prediktion, prognos, behandling eller lindring av sjukdom,
 - diagnos, övervakning, behandling, lindring av eller kompensation för en skada eller funktionsnedsättning,
 - undersökning, ersättning eller ändring av anatomin eller av en fysiologisk eller patologisk process eller ett fysiologiskt eller patologiskt tillstånd,
 - tillhandahållande av information genom undersökning in vitro av prover från människokroppen, inklusive donationer av organ, blod och vävnad,
 - och som inte uppnår sin huvudsakliga, avsedda verkan i eller på människokroppen med hjälp av farmakologiska, immunologiska eller metaboliska medel, men som kan understödjas i sin funktion av sådana medel.

Också följande produkter betraktas som medicintekniska produkter:

- produkter avsedda för befruktningskontroll eller fertilitetsstöd,
- produkter avsedda för rengöring, desinfektion eller sterilisering av medicintekniska produkter.

Med 'tillverkare' avses en fysisk eller juridisk person som tillverkar eller helt istandsätter eller låter konstruera, tillverka eller istandsätta en produkt och marknadsför den i eget namn eller under eget varumärke.

- **Tillverkare av medicintekniska produkter för in vitro-diagnostik.** Med 'medicinteknisk produkt avsedd för in vitro-diagnostik' avses en medicinteknisk produkt som är en reagens, en reagerande artikel, en kalibrator, ett kontrollmaterial, en uppsättning (ett kit), ett instrument, en apparat, en utrustning, en programvara eller ett system, som används separat eller i kombination, och som av tillverkaren är avsedd att användas in vitro vid undersökning av prover från människokroppen, inklusive donerat blod och donerad vävnad, enbart eller huvudsakligen för att ge information om ett eller flera av följande alternativ: a) fysiologisk eller patologisk process eller ett fysiologiskt eller patologiskt tillstånd,
 - medfödda fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar,
 - anlag för ett medicinskt tillstånd eller en sjukdom,

- fastställa säkerhet och kompatibilitet med möjliga mottagare,
- förutsäga behandlingseffekter eller behandlingsreaktioner,
- fastställa eller övervaka terapeutiska åtgärder.

Provbehållare ska också anses vara medicintekniska produkter för in vitro-diagnostik.

Med 'tillverkare' avses en fysisk eller juridisk person som tillverkar eller helt istandsätter eller låter konstruera, tillverka eller istandsätta en produkt och marknadsför den i eget namn eller under eget varumärke.

3 Inloggning i den elektroniska ärendehantering

Du hittar Fimeas elektroniska ärendehantering på adressen asiointi.fimea.fi. Logga in i den elektroniska ärendehantering med Suomi.fi-identifikationstjänsten uppe till höger på ingångssidan.

I Suomi.fi-identifikationstjänsten kan du välja önskat identifieringssätt. Identifieringen sker med nätbankskoder, certifikatkort eller mobilcertifikat. Välj "Fortsätt till tjänsten" efter identifieringen.

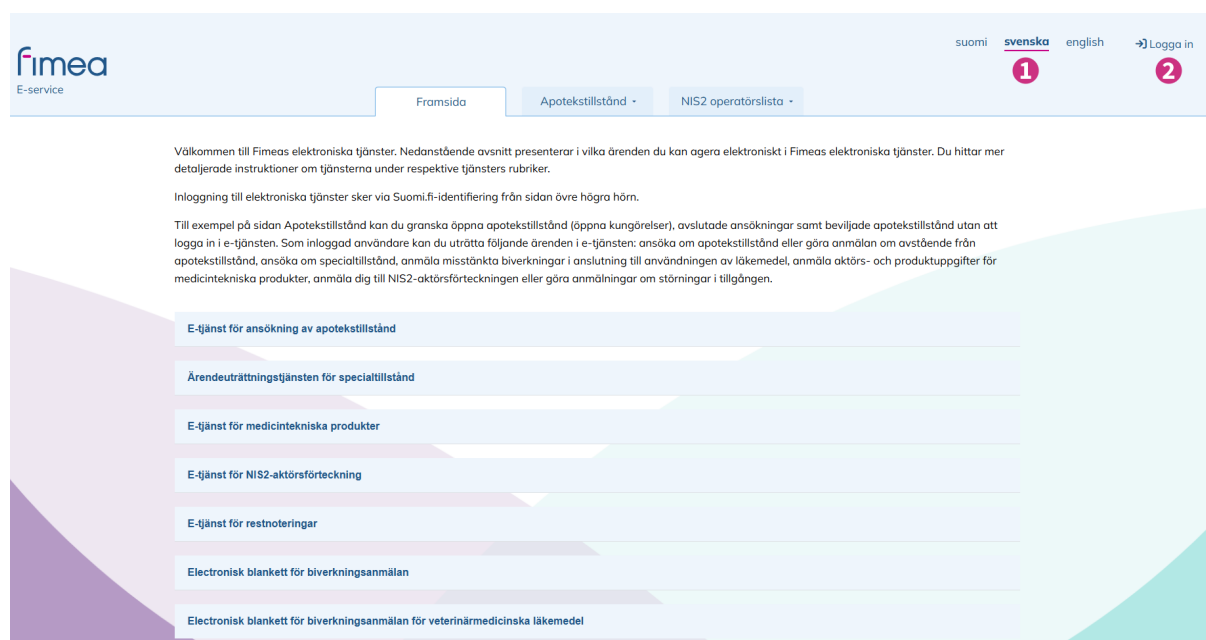
Gå därefter till den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen genom att välja "NIS2 operatörslista" i navigeringsfältet och "Hem och meddelanden" i rullgardinsmenyn. Välj det företag, den förening eller annat samfund för vars räkning du vill uträtta ärenden. Klicka på den blå knappen "Välj och gå till e-tjänsten". Därefter styrs du till startsidan för den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen.

Systemet loggar automatiskt ut användaren om du inte använder tjänsten i 30 minuter. Logga alltid ut från den elektroniska ärendehantering när du slutar använda tjänsten. Töm också webbläsarens sidhistoria och cacheminne samt stäng alla öppna fönster i webbläsaren. På så sätt säkerställer du att de som använder samma dator senare inte kan se dina uppgifter.

4 Navigering i den elektroniska ärendehanteringen

Du börjar använda tjänsten på startsidan för den elektroniska ärendehanteringen. Du kan ändra språkinställningarna på den övre delen av vyn (1). Du kan byta ärendespråk med knapparna ”suomi”, ”svenska” eller ”english”.

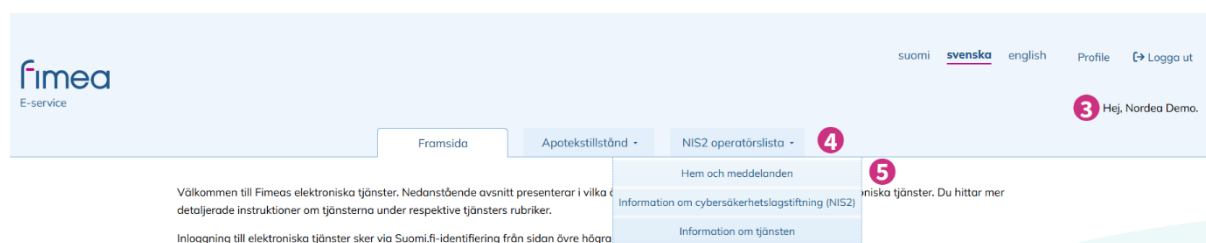
Identifiera dig i tjänsten genom att trycka på ”Logga in” (2).



Figur 1. Vy av startsidan för e-tjänsten

Efter identifieringen visas användarens namn i övre balken på ingångssidan (3).

Gå till den elektroniska ärendehanteringen för NIS2-aktörsförteckningen genom att välja ”NIS2 operatörslista” i navigeringsfältet (4) och ”Hem och meddelanden” i rullgardinsmenyn (5). Innan du går till NIS2-aktörsförteckningen hänvisas du till att identifiera dig som en person som utträtt ärenden för företagets räkning via Suomi.fi-identifikationstjänsten.



Figur 2. Vy av startsidan för e-tjänsten

Efter identifieringen kommer du till NIS2-aktörsförteckningens startsida. På startsidan kan du göra en första anmälan för aktören, om det inte finns tidigare anmälningar. Om aktören har tidigare anmälningar kan du granska dem på startsidan.



Figur 3. Vy från e-tjänstens startsida för NIS2-aktörsförteckninge

Uppe på startsidan i den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen finns en möjlighet att granska den identifierade användarens profil (6).

Bredvid denna finns knappen "logga ut" (7).

Du kan byta företag med knappen uppe till höger på sidan (8).

På den övre balken visas den identifierade användarens namn samt under den det företag för vars räkning du uträttar ärenden (9).

Läs mer om cybersäkerhetslagstiftningen genom att välja "Bekanta dig med kriterierna för en väsentlig aktör och en viktig aktör" (10).

Läs vanliga frågor genom att klicka på "Bekanta dig med vanliga frågor" (11). Knappen leder till Fimeas webbplats.



Figur 4. Vy från e-tjänstens startsida för NIS2-aktörsförteckninge

Om aktören inte har tidigare aktörsanmälningar kan du göra en aktörsanmälan i NIS2-aktörsförteckningen genom att välja "Anmäl aktören du representerar i aktörsförteckningen" (12).

Anmälningar

Anmälningstyp	Anmälningens status	Skapad	Skickad	Inkommande kanal
13 Ändringsanmälan	Skickad	26.06.2025 10:34	26.06.2025 10:35	E-tjänsten
14 Första anmälan	Skickad	24.06.2025 11:29	24.06.2025 11:40	E-tjänsten

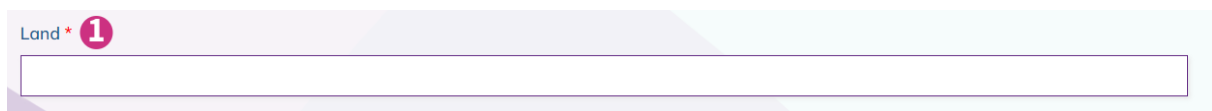
Figur 5. Vy från e-tjänstens startsida för NIS2-aktörsförteckninge

Om aktören har tidigare aktörsanmälningar kan du granska dem genom att klicka på "Ändringsanmälan" (13) eller länken "Första anmälan" (14).

5 Aktörsförteckning

5.1 Aktörens första anmälan

1. Logga in i den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen och gå till e-tjänstens startsida.
2. Välj ”Anmäl aktören du representerar i aktörsförteckningen”.
3. Därefter öppnas vyn över anmälningsblanketten. Ovanför blanketten visas viktig information om hur du fyller i blanketten och om de uppgifter som samlas in i aktörsförteckningen. Ovanför blanketten visas också blankettens processförlopp.
4. Fyll i aktörens uppgifter. De obligatoriska fälten är markerade med rött *-tecken (1). Du kommer inte vidare i blanketten innan du fyllt i alla obligatoriska fält. När du går till nästa steg meddelar tjänsten om obligatoriska uppgifter saknas, om sådana finns.



Land * 1

Figur 6. Vy från aktörens anmälningsformulär

Företagets namn och FO-nummer (2 och 3) är färdigt ifyllda på blanketten. Du kan inte ändra dessa uppgifter i den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen, utan Suomi.fi-tjänsten kontrollerar uppgifterna i basregistret (handelsregistret, företags- och organisationsdatasystemet samt föreningsregistret) eller Suomi.fi-fullmactsregistret.



Aktörens namn 2

Activenakusteri Oy

PO-nummer 3

7769480-5

Figur 7. Vy från aktörens anmälningsformulär

Du kommer framåt eller bakåt i blanketten genom att klicka på ”föregående” (4) och ”nästa” (5) längst ner på sidan.



Föregående 4

5 Nästa

Figur 8. Vy från aktörens anmälningsformulär

7. Gå längst ner på blanketten för att gå till nästa sida (5).
8. Fyll i uppgifter om verksamhetsområdet. Välj knappen ”Lägg till” (6). Välj aktörens verksamhetsbeskrivning i rutorna (7). Du kan välja flera verksamhetsområden, delar av ett verksamhetsområde och typer av aktörer. Klicka därefter på ”Lägg till” (8), varvid du återgår till vyn uppgifter om verksamhetsområdet.

Aktörens grundläggande information ✓ Uppgifter om verksamhetsområdet Övriga uppgifter om verksamheten Skicka information

Cybersäkerhetslagstiftningen (NIS2) gäller flera olika verksamhetsområden. Fimea övervakar att skyldigheterna i cybersäkerhetslagstiftningen fullgörs inom vissa verksamhetsområden inom hälsa och tillverkning i Finland. Välj uppgifter om verksamhetsområdet som beskriver aktören du representerar. Du kan välja flera verksamhetsområden, delar av ett verksamhetsområde och typer av aktörer.

Aktörer inom verksamhetsområdet för hälsa som tillverkar farmaceutiska basprodukter och läkemedel, aktörer som bedriver forskning och utveckling av läkemedel, apotek, inrättningar för blodtjänst, aktörer som lämnar ut och tillhandahåller läkemedel och medicintekniska produkter enligt EU-direktivet om tillämpning av patienträttigheter inom gränsöverskridande hälso- och sjukvård (2011/24/EU) samt aktörer som tillverkar medicintekniska produkter som anses vara kritiska vid allvarliga hot mot folkhälsan.

[Verksamhetsområden relaterade till anmälan](#)

Branscher

6 Lagg till

Figur 9. Vy från aktörens anmälningsformulär

✓ Beskrivning av verksamhetsområden

☐	7 Hälsa; Aktörer som tillverkar läkemedel
☐	Hälsa; Aktörer som bedriver forskning och utveckling av läkemedel
☐	Hälsa; Inrättningar för blodtjänst
☐	Hälsa; Aktörer som lämnar ut och tillhandahåller läkemedel och medicintekniska produkter enligt EU-direktivet om tillämpning av patienträttigheter inom gränsöverskridande hälso- och sjukvård (2011/24/EU)
☐	Hälsa; Aktörer som tillverkar farmaceutiska basprodukter

Valda poster

8 Lagg till Avbryt

Figur 10. Vy från aktörens anmälningsformulär

9. Gå längst ner på blanketten för att gå till nästa sida (5).
10. Fyll i övriga uppgifter om verksamheten. Kom ihåg att noggrant läsa anvisningarna på blanketten.
11. Gå till blankettens sista sida "Skicka information".
12. Blanketten har nu sparats som ett utkast. Du kan ännu gå tillbaka med knappen "föregående" (4) eller via NIS2-aktörsförteckningens startsida för att korrigera de ifyllda uppgifterna i utkastet till blanketten. Välj "Skicka" för att gå till att sända blanketten.
13. Kvittera och skicka blanketten genom att välja "Skicka". Med knappen "Stäng" kommer du tillbaka till startsidan för den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen, där du kan redigera utkastet till blanketten.
14. Meddelanden "Tack för anmälan!" samt knappen för att gå till startsidan visas när sändningen av blanketten har lyckats (9). Du ser den lyckade anmälan på startsidan för NIS2-aktörsförteckningen. Observera att det kan förekomma en liten fördröjning när anmälan kommer in i systemet.

Tack för anmälan!

Din anmälan har skickats till Fimea. Fimea har tagit emot anmälan om ändringar i uppgifterna i aktörsförteckningen.

Du kan granska uppgifterna i din anmälan på tjänstens startsida.

Om de uppgifter som anmälts till aktörsförteckningen ändras, ska ändringen anmälas i tjänsten utan dröjsmål, senast inom två veckor. Ändringar ska också anmälas om aktören du representerar inte längre uppfyller kriterierna för en väsentlig eller viktig aktör eller om aktören har upphört med sin verksamhet.

Viktig information om behandlingen av anmälningar

Fimea tar emot anmälningar om väsentliga och viktiga aktörer i NIS2-aktörsförteckningen samt skickar uppgifter om dem till Finlands centraliserade kontaktpunkt för cybersäkerhet på det sätt som beskrivs i cybersäkerhetslagen.

Incidenter i cybersäkerheten ska anmälas till Cybersäkerhetscentrets applikation för anmälan om incidenter, från vilken Fimea får informationen för sin tillsyn. Incidenten behandlas beroende på situationen i samarbete med aktören, Fimea och/eller cybersäkerhetsmyndigheterna.

Brådskande cybersäkerhetsärenden får inte antecknas i fältet för tilläggsuppgifter i NIS2-aktörsförteckningssystemet. Mer information och brådskande förfrågningar från e-postadresserna för Fimeas tillsyn samt kirjaamo@fimea.fi eller NIS2-CER@fimea.fi.

Till framsida

9

Figur 11. Vy från aktörens anmälningsformulär

5.2 Anmälan om ändring av aktörsuppgifter

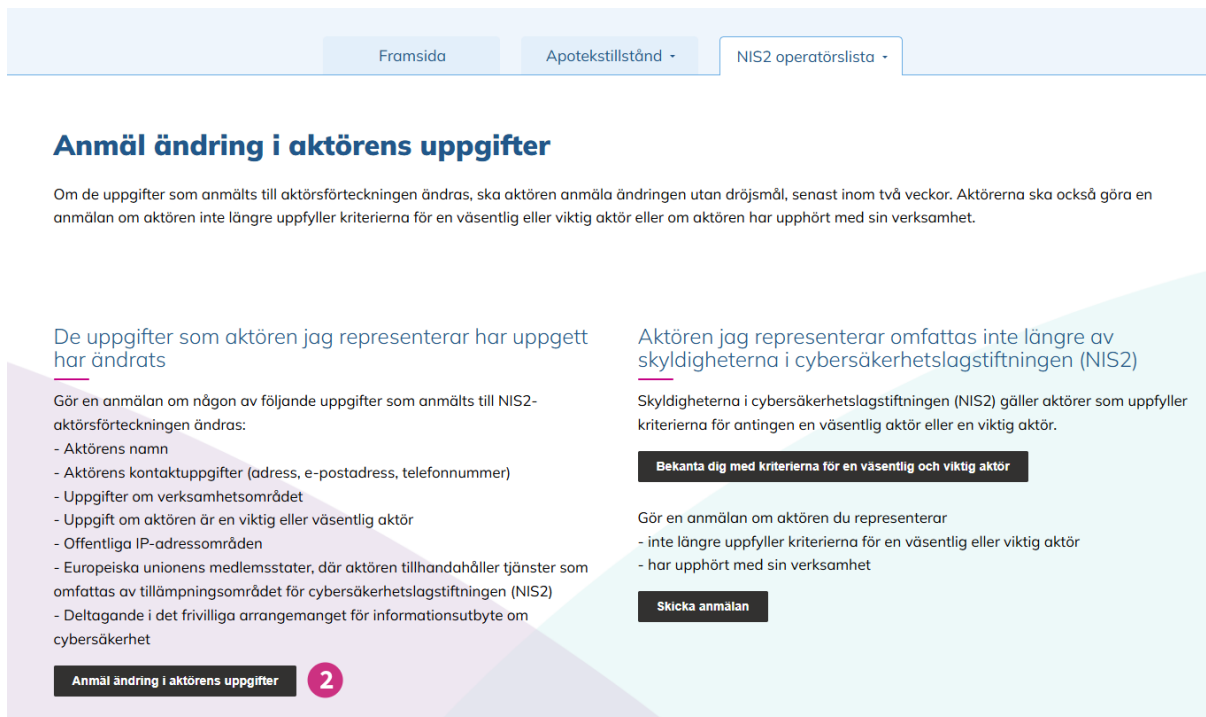
Om aktörens aktörsuppgifter ändras till exempel i och med att adressen, verksamhetsbeskrivningen eller aktörens väsentliga kriterier ändras, ska ändringarna anmälas till NIS2-aktörsförteckningen utan dröjsmål, senast inom två veckor efter ändringen.

1. Logga in i den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen och gå till e-tjänstens startside.
2. Välj det företag för vars räkning du uträttar ärenden i NIS2-aktörsförteckningen.
3. Öppna ”NIS2 operatörslista” i navigeringsbalken och välj ”Rapportera en ändring av operatörens uppgifter” i rullgardinsmenyn (1).



Figur 12. Vy från e-tjänstens startside för NIS2-aktörsförteckninge

4. Välj ”Anmäl ändring i aktörens uppgifter” (2).



Figur 13. Vy från e-tjänstens startside för NIS2-aktörsförteckninge

5. Därefter öppnas vyn över anmälningsblanketten. Ovanför blanketten visas viktig information om hur du fyller i blanketten och om de uppgifter som samlas in i aktörsförteckningen. Ovanför blanketten visas också blankettens navigering.

6. Kontrollera och uppdatera de ändrade uppgifterna på blanketten. Blanketten är förhandsifylld utifrån de uppgifter som angetts i NIS2-aktörsförteckningen. Observera att du manuellt ska lägga till verksamhetsområde. Företagets namn och FO-nummer (3 och 4) är också färdigt ifyllda på blanketten. Du kan inte ändra företagets namn och FO-nummer i den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen, utan Suomi.fi-tjänsten kontrollerar uppgifterna i basregistret (handelsregistret, företags- och organisationsdatasystemet samt föreningsregistret) eller Suomi.fi-fullmaksregistret.

De obligatoriska fälten är markerade med rött *-tecken (5). Du kommer inte vidare i blanketten innan du fyllt i alla obligatoriska fält. När du går till nästa steg meddelar tjänsten om obligatoriska uppgifter saknas, om sådana finns.

Aktörens namn **3**

Activenakusteri Oy

PO-nummer **4**

7769480-5

Figur 14. Vy från aktörens ändringsformulär

Land **5**

Figur 15. Vy från aktörens ändringsformulär

7. Du kommer framåt eller bakåt i blanketten genom att klicka på "föregående" (6) och "nästa" (7) längst ner på sidan.

Föregående **6**

7

Nästa

Figur 16. Vy från aktörens ändringsformulär

8. Gå till blankettens sista sida "Skicka information" när du har uppdaterat ändringarna på blanketten.

12. Blanketten har nu sparats som ett utkast. Du kan ännu gå tillbaka med knappen "föregående" (6) eller via NIS2-aktörsförteckningens startsida för att korrigera de ifyllda uppgifterna i utkastet till ändringsanmälan. Välj "Skicka" för att gå till att sända blanketten.

13. Kvittera och skicka ändringsanmälan genom att välja "Skicka". Med knappen "Stäng" kommer du tillbaka till startsidan för den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen, där du kan redigera utkastet till ändringsanmälan.

14. Meddelanden "Tack för anmälan!" samt knappen för att gå till startsidan visas när sändningen av blanketten har lyckats (8). Du ser den lyckade anmälan på startsidan för NIS2-aktörsförteckningen. Observera att det kan förekomma en liten fördröjning när anmälan kommer in i systemet.

Tack för anmälan!

Din anmälan har skickats till Fimea. Fimea har tagit emot anmälan om ändringar i uppgifterna i aktörsförteckningen.

Du kan granska uppgifterna i din anmälan på tjänstens start sida.

Om de uppgifter som anmälts till aktörsförteckningen ändras, ska ändringen anmälas i tjänsten utan dröjsmål, senast inom två veckor. Ändringar ska också anmälas om aktören du representerar inte längre uppfyller kriterierna för en väsentlig eller viktig aktör eller om aktören har upphört med sin verksamhet.

Viktig information om behandlingen av anmälningar

Fimea tar emot anmälningar om väsentliga och viktiga aktörer i NIS2-aktörsförteckningen samt skickar uppgifter om dem till Finlands centraliserade kontaktpunkt för cybersäkerhet på det sätt som beskrivs i cybersäkerhetslagen.

Incidenter i cybersäkerheten ska anmälas till Cybersäkerhetscentrets applikation för anmälan om incidenter, från vilken Fimea får informationen för sin tillsyn. Incidenten behandlas beroende på situationen i samarbete med aktören, Fimea och/eller cybersäkerhetsmyndigheterna.

Brådskande cybersäkerhetsärenden får inte antecknas i fältet för tilläggsuppgifter i NIS2-aktörsförteckningssystemet. Mer information och brådskande förfrågningar från e-postadresserna för Fimeas tillsyn samt kirjaamo@fimea.fi eller NIS2-CER@fimea.fi.

Till framsida

8

Figur 17. Vy från aktörens ändringsformulär

5.3 Anmälan om att ta bort aktör från NIS2-förpliktelse

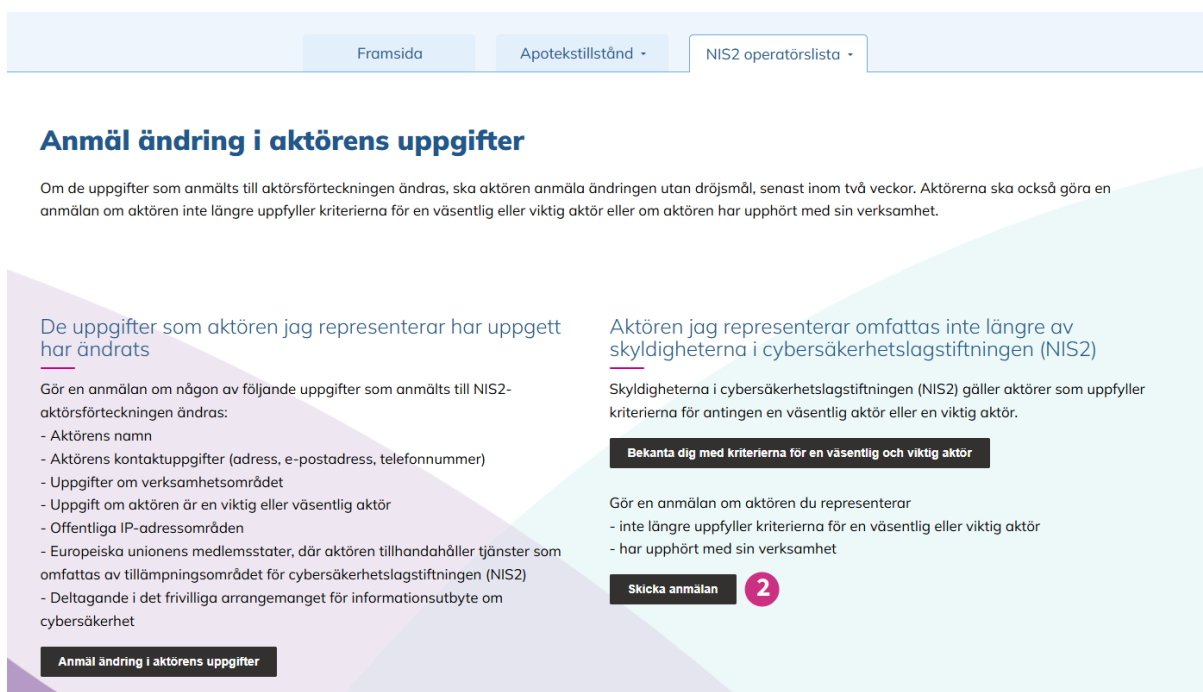
Om en aktör som anmält sig till aktörsförteckningen inte längre uppfyller kriterierna för en väsentlig eller viktig aktör, eller om aktören upphör med sin verksamhet, ska en anmälan om detta göras.

1. Logga in i den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen och gå till e-tjänstens startsida.
2. Välj det företag för vars räkning du uträttar ärenden i NIS2-aktörsförteckningen.
3. Öppna "NIS2 operatörslista" i navigeringsbalken och välj "Rapportera en ändring av operatörens uppgifter" i rullgardinsmenyn (1).



Figur 18. Vy från e-tjänstens startsida för NIS2-aktörsförteckning

4. Välj "Skicka anmälan" (2).



Figur 19. Sidan för att anmäla ändringar i aktörens uppgifter

5. Kvittera sändningen av anmälan med knappen "Skicka" **(3)**. Du kommer tillbaka till startsidan för den elektroniska ärendehantering för NIS2-aktörsförteckningen genom att klicka på "Ångra" **(4)**.



Figur 20. Vy från sidan för att ta bort en aktör från aktörsförteckningen

6. Meddelanden "Tack för anmälan!" samt knappen för att gå till startsidan visas när sändningen av blanketten har lyckats. Du ser den lyckade anmälan på startsidan för NIS2-aktörsförteckningen. Observera att det kan förekomma en liten fördröjning när anmälan kommer in i systemet



Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus

Säkerhets- och utvecklingscentret
för läkemedelsområdet

Finnish Medicines Agency